MECANICIEN PRINCIPAL

Le mécanicien exerce sa fonction sous la responsabilité du Responsable d'affaires. Il a pour mission d'assurer le bon déroulement des phases et opérations de travail qui lui sont confiées par son chargé d'affaires.

RESPONSABILITES	MISSIONS, ACTIONS
Prendre connaissance	↳ Préparer les travaux à effectuer ↳ Savoir interpréter un plan et schéma technique ↳ Prendre connaissance des consignes d'hygiène et de sécurité propre à l'intervention, utiliser les équipements de protection prévus ↳ Respecter les exigences en matière de qualité, de sécurité et d'environnement
Contrôler et diagnostiquer	↳ Contrôler visuellement et à l'aide d'instruments de mesure la conformité de l'état des systèmes mécaniques aux spécifications de la documentation ↳ Comprendre l'origine d'une panne ↳ Déterminer les actions à mener pour remettre le système en état ↳ Est responsable de sa sécurité sur les lieux d'intervention et de celle de ses collègues ↳ Apporte des solutions techniques et les soumet à son responsable direct
Remettre en état	↳ Effectuer les tâches d'entretien prévues ↳ Participe au démontage et remontage des pièces mécaniques ↳ Nettoyage de connexions, graissage des roulements … ↳ Régler les organes mécaniques en fonction des spécifications de la documentation ↳ Respecter les procédures mises à disposition par le chargé d'affaires ↳ Participer et/ou réaliser des prises de côtes ↳ Réaliser les travaux mécaniques spécifiques sous contrôle hiérarchique ↳Signaler toute anomalie constatée à sa hiérarchie ↳ Utiliser les moyens de manutention adaptée dans le cas de déplacement de charges conséquentes (Essieux, moteurs, capotages…) ↳ Reprise de pièces ou fabrication de nouvelles pièces en atelier ↳ Echange standard de pièces (vérins, distributeurs…) ↳ Mise à jour de plans mécanique (dessins, schéma)
Vérifier et rendre compte	↳ S'assurer que la pièce réparée remplie sa fonction ↳ Effectue les tests de fonctionnement ↳ S'assurer que les systèmes sont correctement remontés et que les essais sont concluants ↳ Responsable de l'autocontrôle des opérations dont il a la responsabilité ↳ Rempli et signe les rapports d'interventions et fiches de contrôle ↳ Renseigne les informations imputées à la GMAO
Relation hiérarchique	↳ Dépend du chef d'atelier ↳ Informe sa hiérarchie fonctionnelle (responsable d'affaire) de l'avancement des travaux en abordant les problèmes et en apportant des solutions ↳ A un devoir d'exemplarité dans le domaine de la sécurité ↳ Est animateur et crée l'esprit d'équipe